

## Zadanie 4 - prezentacje multimedialne (MS PowerPoint)

---

Dominik Żelazny, mgr inż.

13 listopada 2014

### OPIS ZADANIA

Czwarte zadanie laboratoryjne ma na celu zapoznanie się z programem do przygotowywania prezentacji multimedialnych, dostępnym w laboratorium.

### 1 ELEMENTY PREZENTACJI

Prezentacje utworzone w PowerPoint składają się ze slajdów, z których każdy zawiera całość materiału wyświetlanego na monitorze lub z pomocą projektora.

#### 1.1 TEKST

Wykorzystujemy pola tekstowe jako nagłówek lub do opisu zawartości (np. tabele, zdjęcia, wykresy, etc).

#### 1.2 GRAFIKA

Może zarówno ilustrować dane zagadnienia jak i przykuwać uwagę publiczności (np. do tworzenia skojarzeń).

#### 1.3 TABELE

Można tworzyć zestawienia liczbowe lub prezentować w nich inne dane.

#### 1.4 WYKRESY

Najczęściej wykorzystywane do przedstawiania w sposób graficzny zestawień liczbowych. Ułatwiają publiczności zrozumienie lub zapoznanie się z uzyskanymi danymi.

#### 1.5 FILMY I ANIMACJE

Przekazanie pewnych elementów wymaga przedstawienia ich za pomocą w/w. W ten sposób poszerza się i urozmaica prezentację.

#### 1.6 GRAFY

Wykorzystywane do obrazowania zależności.

### 2 METODY UROZMAICANIA PREZENTACJI

"Czysty" tekst nie jest atrakcyjny dla odbiorcy, co sprawia że zniechęca się do prezentowanych treści lub wyciąga smartfona/tablet i zaczyna grać w Angry Birds ;) Aby urozmaicić prezentację, należy skorzystać z poniższych.

#### 2.1 MOTYWY

W zakładce **Projektowanie** dostępne są różne motywy graficzne, które można zastosować do swojej prezentacji i zmienić z ich pomocą wygląd slajdu.

#### 2.2 PRZEJŚCIA

Pomiędzy slajdami można zastosować różne animacje przejścia, są one dostępne w zakładce **Przejścia**.

#### 2.3 ANIMACJE

Niektóre elementy na slajdzie powinny zostać wyświetlone w pewnej kolejności, dzięki czemu szczególny nacisk kładziony jest na ich wyszczególnienie.

#### 2.4 DODATKOWE ELEMENTY

Korzystając z zakładki **Wstawianie**, dodajemy do prezentacji takie elementy jak *Zdjęcia*, *SmartArt*, *ClipArt*, *Równania*, *Dźwięki*, *Tabele* czy *Wykresy*.

### 3 UWAGI DOTYCZĄCE TWORZENIA PREZENTACJI

Tworząc prezentacje, trzeba pamiętać że inaczej będą wyglądać na ekranie monitora, a inaczej na projektorze. Nie należy przesadzać z dodatkami, prezentacja powinna być estetyczna i czytelna.

## 4 PRZEKAZYWANIE DANYCH NIELICZBOWYCH DO KOMÓREK

Proszę zapoznać się z funkcjami tekstowymi.

### 4.1 ZWIĘZŁA TREŚĆ

Średnio czas na prezentację to 15 do 30 minut. Nie należy więc przesadzać z liczbą slajdów, powinna się ona zawierać w przedziale od 12 do 25. Należy posługiwać się zrozumiałym językiem i nie przesadzać z ilością tekstu, większość informacji przekazywana jest ustnie.

### 4.2 PRZEJRZYSTY UKŁAD

Każdy slajd powinien mieć tytuł i być poświęcony konkretnemu zagadnieniu. Poza slajdem początkowym (informacje o sobie) i końcowym (podziękowanie), należy też dodać plan prezentacji. Najlepiej stosować czcionki bezszeryfowe w rozmiarze 18-24. Powinno się unikać nieczytelnych czcionek. Podczas pisania, unikać całych akapitów pisanych WIELKIMI LITERAMI. Ważne informacje należy wyróżnić pogrubieniami lub innymi kolorem czcionki.

### 4.3 STYL SLAJDÓW

Należy unikać zbyt dużej liczby barw. Tekst i tło powinny się wyraźnie od siebie różnić, tak żeby nie zlewały się w jedno podczas korzystania z projektora. Tło powinno zawierać logo instytucji (proszę poszukać w Internecie "logotyp Politechnika Wroclawska"). Grafiki powinny być czytelne, a co najważniejsze nie mogą obrażać niczyich uczuć lub przekonań.

### 4.4 PREZENTACJA NA ZAJĘCIA

Należy przygotować prezentację zgodnie z powyższymi zasadami, jednocześnie wykorzystać wszystkie wymienione elementy. Prezentacja powinna mieć minimum 15 slajdów i jej wygłoszenie powinno zająć nie mniej niż 10 minut. Należy też dodać notatki do poszczególnych slajdów.